

桃園市 115 年國民中學教師介聘暨甄選作業籌備會議紀錄

壹、時間：115 年 3 月 18 日（星期三）上午 10 時

貳、地點：龜山國中體育館 2 樓

參、主持人：林副局長威志

紀錄：夏偉傑

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

陸、業務單位工作報告：

一、本（115）年度本市國民中學教師介聘暨甄選作業委請龜山國中辦理。超額教師介聘由本府組織之介聘聯合服務小組統一辦理，現職教師之介聘得經學校決議委託介聘聯合服務小組辦理。

二、本（115）年度全國介聘作業援例辦理具原住民身分及取得客語文、原住民族語文中高級以上能力證明教師優先介聘相關規劃，請各校審核校內教師全國介聘申請表及積分時，留意教師勾選身分別。

三、依據原住民族教育法第 34 條第 2 項規定：於民國 118 年 5 月 24 日內，國民中學之原住民重點學校聘任具原住民身分之教師比率，不得低於該校教師員額百分之五。

四、依據高級中等以下學校及幼兒園客語師資培育資格及聘用辦法第 6 條規定：

（一）一般地區非原住民重點學校之公立國民中學總班級數 24 班以上者：

1、117 學年度起應有「取得本土語文客語文專長教師證書之合格教師」或「參加客語能力認證，取得中高級以上能力證明之合格教師」至少一人。

2、120 學年度起應有「取得本土語文客語文專長教師證書之合格教師」，或有「參加客語能力認證，取得中高級以上能力證明之合格且修習師資培育之大學開設在職進修第二專長學分班修畢或修習中之教師」至少一人。

（二）客家文化重點發展區非原住民重點學校之公立國民中學總班級數 14 班以上者，117 學年度起，應有「取得本土語文客語文專長教師證書之合格教師」，或有「參加客語能力認證，取得中高級以上能力證明之合格且修習師資培育之大學開設在職進修第二專長學分班修畢或修習中之教師」至少一人。

（三）上開學校得採合聘方式為之，其主聘及從聘至學校完成聘任時起，均視為符合規定。

五、依據高級中等以下學校及幼兒園閩南語師資培育及聘用辦法第 5 條第 5 項規定：非客家文化重點發展區、非原住民族地區及非原住民重點學校之公立國民中學總班級數 24 班以上者，自 117 學年度起應聘用「取得本土語文閩南語文專長教師證書之合格教師」之教師至少一人。

六、依據本市 115 年國民中學教師介聘研修小組第 1 次決議，重要事項摘述如下(詳如附件 1，P.4-6)：

(一) 本(115)年度國中市內介聘暨甄選教師員額管控比率：

1、新進教師甄選作業，各校管控比率維持 8%(含)以上學校始得開缺。

2、介聘階段於採計教育部核定 118 學年度以前分發公費生員額後(限普通班公費生)：

(1)超額教師介聘開缺階段，各校管控比率 4%，偏遠地區及 12 班以下學校，仍超過 10%者須開列缺額。

(2)一般教師介聘開缺階段，各校管控比率為 8%；偏遠地區及 12 班以下學校，仍超過 15%者須開列缺額。

(3)36 班以下學校，考量每位教師員額所佔比率較高，於不超過該階段管控比率上限 1%原則下，得免增開缺額。

(二) 本市永安國中於 115 學年度辦理實驗教育，為利補足相關實驗教育師資需求，同意永安國中於 115 年度得免增開介聘缺額，並於新進教師甄選增設實驗教育組。

七、本(115)年度教甄各校缺額調查之確認，請於 115 年 3 月 25(星期三)中午 12 時前回傳本局，俾利後續彙整作業進行。另請各校規劃補實方式時，可善加利用市外介聘優先方式之機制，以利及早補實師資需求，確保教學人力穩定。另本局於本次教甄各校缺額調查表中，併同調查各校教甄合聘教師之需求，請各校審酌校內課程及師資配置情形審慎填復，以作為本局後續整體規劃及媒合依據。

八、本局前以 115 年 2 月 11 日桃教中字第 1150013767 號函請各校調查 116 至 118 學年度 STEM 領域公費專班需求情形，本項公費專班係與國立臺灣師範大學及國立高雄師範大學合作公費專班，針對中等教育之數學、物理、化學及資訊科技等四類科進行「碩士公費生」之培育，培育時長為 2 年，116 學年度招生，分發學年度為 118 學年度(依此類推)，且不限定偏遠地區學校為申請對象。請各校妥善評估校內未來四類科之師資結構，並積極爭取公費生，惟名額有限，各校倘有需求請儘早回復，以利後續作業安排。

柒、提案討論：

案由一：有關本市 115 年委託辦理國民中學教師介聘及甄選工作申請書(如附件 2，P.7)一案，提請討論。

說 明：

一、依據本局 112 年 12 月 27 日桃教小字第 1120124867 號函核定八德國中、大成國中、大園國中、大溪國中、仁和國中、龜山國中、永豐高中國中部及羅浮高中國

中部等 8 校為原住民重點學校(簡稱原民校)，依原住民族教育法第 34 條第 2 項之規定，於民國 118 年 5 月 24 日內，聘任具原住民身分之教師比率，不得低於該校教師員額百分之五。

二、客家委員會 108 年 11 月 5 日客會文字第 10861018081 號公告，本市客家人口達二分之一以上，應以客語為主要通行語之行政區為中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區及觀音區等 6 區；本市客家人口達三分之一以上，應以客語為通行語之一，並由客家委員會將其列為客家文化重點發展區為中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區、觀音區、大園區及大溪區等 8 區。爰中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區及觀音區等 6 區內國中即屬客家人口二分之一地區學校(簡稱客區校)；大園區及大溪區即屬客家文化重點地區學校(簡稱客文校)。

三、本年度市(內)外介聘作業系統中，學校屬性只能擇一登錄，爰學校如同時具備「原民校」及「客區校」性質者，或「原民校」及「客文校」性質者，將一律登錄為「原民校」。

四、請各校決定是否委託聯服小組辦理 115 年教師介聘及甄選事宜，並填具委託辦理申請書後，於 115 年 3 月 25 日(星期三)下午 4 時前將彩色掃描 PDF 檔逕寄(E-mail: career@mail.gs.jh.tyc.edu.tw)彙整。

決 議：照案通過。

案由二：有關本市 115 年國民中學教師介聘作業時程表草案(如附件 3，P.8-13)及國民中學新進教師聯合甄選作業時程表草案(如附件 4，P.14-18)，提請討論。

說 明：

一、本年度本市國中辦理新進教師聯合甄選。

二、本市 115 年國中教師介聘相關重要期程說明如下：

(一)4 月 20 日(星期一)，請各校回傳「超額介聘缺額調查表」，另請超額學校務必回傳「超額教師名冊」，賡續辦理超額介聘作業。

(二)5 月 8 日(星期五)，請各校回傳「一般介聘缺額調查表」，賡續辦理一般介聘作業。

三、本市 115 年國中新進教師甄選訂於 6 月 14 日(星期日)辦理初試、6 月 28 日(星期日)辦理複試，後續考量各校準備開學前之校務工作及各長期代理教師提早規劃課程教學，各校得自 115 年 6 月 18 日(星期四)起自行公告代理(課)教師甄選簡章。

四、請協助確認本市 115 年國中教師市內(超額)介聘網路填報作業流程及市內(一般)介聘網路填報作業流程(如附件 5-6，P.19-20)。

決 議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：10 時 45 分。

附件 1

桃園市 115 年國民中學教師介聘研修小組第一次會議紀錄

壹、時間：115 年 1 月 20 日（星期二）上午 9 時 30 分

貳、地點：龜山國中會議室

參、主持人：劉局長仲成

紀錄：夏偉傑

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

陸、業務單位工作報告：

- 一、為籌備本市 115 年國中教師甄選及介聘作業，本局業於 114 年 12 月 18 日（星期四）召開 115 年國民中學教師介聘暨甄選作業工作小組會議（如附件 1，P.3-P.7）。
- 二、本局前於 115 年 1 月 7 日桃教中字第 1150000453 號函請各校預估 115 學年度班級數、教師超額情形及教甄開缺需求，並一併瞭解學校缺額之進用規劃，提供「超額及一般介聘優先」選項，另新增「市外介聘優先」選項供學校選擇。後續將協助學校優先透過介聘方式補足師資，倘各校仍有各類科教師需求時，再列入新進教師甄選缺額辦理。
- 三、另本局業於 115 年 1 月 12 日（星期一）辦理本(115)年度國民中學新進教師缺額調查暨市內外介聘開缺調查說明會，以協助各校充分瞭解各項缺額調查表之填報方式，並使各校掌握相關填報要點。
- 四、為就本市 115 年國中教師市內介聘各階段開缺原則、超額教師認定及相關作業期程進行確認，特召開本次會議。

柒、提案討論：

案由一：有關本市 115 年國民中學教師介聘作業時程表（草案）（如附件 2，P.8-P.13）一案，提請討論。

說明：

- 一、本年度介聘作業配合 115 年公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業日程規劃。
- 二、檢附 115 年公立國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業日程（如附件 3，P.14）及桃園市 115 學年度各級學校學生學年假期暨行事曆（如附件 4，P.15）各 1 份。

決議：修正後通過（修正附件 2 介聘作業時程表之序號 2 日期，新增 115 年文字及序號 27 文字 114 學年度修正為 115 學年度）。

案由二：有關本市 115 年介聘暨甄選教師員額管控比率一案，提請討論。

說明：

- 一、依《國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則》第 3 條、第 4 條「在

不超過全校教師員額編制數百分之八範圍內，將專任員額控留」。

二、本(115)年度國中市內介聘暨甄選教師員額管控比率：

(一)新進教師甄選作業，各校管控比率維持 8%(含)以上學校始得開缺，惟管控教師員額低於 8%學校，經學校審慎評估確保無因減班而導致校內教師超額等人事考量後，亦得開設缺額。

(二)介聘階段於採計教育部核定 119 學年度以前分發公費生員額後(限普通班公費生)：

1、超額教師介聘開缺階段，各校管控比率 4%(111 至 114 年為 4%，110 年為 5%)，偏遠地區及 12 班以下學校，仍超過 10%者須開列缺額。

2、一般教師介聘開缺階段，各校管控比率為 8%；偏遠地區及 12 班以下學校，仍超過 15%者須開列缺額。

3、36 班以下學校，考量每位教師員額所佔比率較高，於不超過該階段管控比率上限 1%原則下，得免增開缺額。

4、另本市永安實中配合辦理實驗教育，114 年度經本局專案同意免予開列介聘缺額；本(115)年度經洽永安實中表示仍有特殊教育理念師資需求，擬援例請本局同意免予開列介聘缺額，並規劃透過新進教師聯合甄選方式，補足師資需求。

決 議：確認通過。

案由三：有關「桃園市 115 年辦理國民中學教師介聘市內他校服務注意事項(草案)」

(如附件 5，P.16-P.21) 及「115 年桃園市立國民中學教師申請市內介聘他校服務作業申請表(草案)」(如附件 6，P.22-P.25) 一案，提請討論。

說 明：本年度介聘作業維持 114 年作業模式，超額介聘及市內一般介聘續採電腦作業；介聘作業順序同 114 年，原住民族籍教師優先介聘及取得客語、原住民族語中高級以上能力認證教師優先介聘。

決 議： 確認通過。

捌、臨時動議：

案由一：有關行政介聘各校開設缺額，倘暫無明確人選時，是否應告知教評會相關推薦人選介聘之科別等基本資訊，以利教評會落實審議一案。(提案單位：桃園市教育產業工會)

決 議：各校倘於開立行政介聘推薦函時，尚未有明確人選或科別等特殊情形，學校應向教評會充分說明原因，並經溝通共識原則下做成決議。本局亦於介聘開缺調查公文內說明前開文字提醒，俾利相關缺額審查作業之落實。

案由二：有關教甄缺額資訊科技及生活科技類科不足額錄取情形，是否有相關因應策略

一案。(提案單位：桃園市教師會)

決 議：有關 114 年度新進教師甄選不足額錄取情形較嚴重類科，擬於本(115)年度之新進教師甄選研修小組會議中，研議相關可行之改善策略。

玖、散會：上午 10 時 35 分。

附件 2

(學校全銜) 委託辦理 115 年國民中學教師介聘、甄選工作申請書

學校屬性：☐一般校 ☐原民校_____語
☐客區校_____腔 ☐客文校_____腔

壹、委託方式：(請於☐內勾選)

一、現職教師介聘

(一) 市內介聘：本市國民中學教師介聘聯合服務小組辦理

1、☐委託

2、☐不委託

(二) 市外介聘：本市國民中學教師介聘聯合服務小組辦理

1、☐委託

2、☐不委託

二、新進教師甄選：本市國民中學教師甄選聯合服務小組辦理

1、☐委託

2、☐不委託

貳、本校視教師需求提出申請，委由本市國民中學教師介聘聯合服務小組及國民中學教師甄選聯合服務小組審核辦理。

此致

桃園市國民中學教師介聘聯合服務小組

桃園市國民中學教師甄選聯合服務小組

(學 校 全 銜)

校 長 (職 名 章)

中 華 民 國 一 一 五 年 三 月 日

◎ 請於 115 年 3 月 25 日 (星期三) 16:00 前將本申請書彩色掃描 PDF 檔逕寄 E-mail：
career@mail.gsjh.tyc.edu.tw (聯絡人：詹宜真主任，聯絡電話：320-5681 轉 210)。

附件 3

桃園市 115 年國民中學教師介聘作業時程表(草案)

藍底：全國介聘時程(草案)

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
1	114 年 12/18	四	10：00	國民中學教師介聘暨甄選工作小組第 1 次會議	教育局、工作小組組長 及副組長	龜山國中
2	115 年 1/20	二	09：30	國民中學教師介聘研修小組第 1 次會議	教育局、工作小組組長及 副組長、教師團體代表	龜山國中
3	1/21	三		全國介聘作業第 1 次會議（籌備會議）	教育局	連江縣介壽國中小
4	3/18	三	10：00	國民中學教師介聘暨甄選作業籌備會議	教育局、各校校長、人事 主任及教務主任或教評會 代表	龜山國中
5	3/25	三		截止受理各校委託介聘、甄選申請	龜山國中	
6	3/30	一		全國介聘--各縣市電腦作業人員研習	教育局	臺北市木柵高工
7	3/31~4/8	二~ 三		全國介聘--各縣市上網登錄介聘學校名單、管制名單	教育局	
8	4/7	二	10：00	教師介聘聯合服務小組第 1 次會議 (審查超額、市內介聘等辦法)	教育局、聯服小組委員 (校長)、教師團體代表	龜山國中 清明連假(4/3-4/6)
9	4/9~4/13	四~ 一		全國介聘--各縣市發布及更正介聘學校名單	教育局	

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
10	4/10~4/20	五~一		申請全國介聘教師自行上網填報資料及選填志願 (網址： https://tas.kh.edu.tw)	各校申請人	
11	4/20	一	13：00	各校清查教師缺額，回傳 1. 教師超額介聘缺額； 超額學校同時提報 2. 超額教師名冊 (13：00 前將彩色掃描 PDF 寄至信箱)	各校	
12	4/21	二	13：00	超額介聘缺額管控審查會議 (視各校缺額提報情形召開，倘各校依管控比率 開足缺則不召開)	教育局、工作小組組長 及副組長	龜山國中
13	4/23	四	10：00 前	1. 公告各校超額介聘缺額(各類科總數) 2. 公告第一波超額教師類科及人數(公告缺額足 以容納超額教師，學校不得更換超額教師名 冊，並同時公告各校、各類科缺額)。 3. 倘各校於 115 年 4 月 26 日(星期日)新生報到 後，因減班有超額教師產生之情形，由教育局 另行公告超額教師人數及類科。	教育局、龜山國中	
				如個別類科教師缺額不足以容納超額教師時，通 知超額學校提報候補超額教師名冊	教育局、超額學校	
14	4/24	五	12：00	超額學校提報候補超額教師名冊	教育局、龜山國中	
15	4/24~4/27	五~一		超額教師(含候補超額教師)向原服務學校申請介 聘市內他校。	各校(申請人)	超額教師上網填報個人介 聘資料(含基本資料及各項

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
				上網填報時間：4/24(五)16:00-4/27(一)16:00 網址： https://jhteacher.tyc.edu.tw/ 。		積分)。
16	4/27-5/4	一~一		全國介聘--各縣市上網登錄單調缺額(確認介聘人員資料)	教育局	
17	4/28~4/29	二~三	9:00~16:00	超額教師(含候補超額教師)自行列印及校內審核	各校人事主任	
18	4/29	三	9:00~9:30	聯服小組全國介聘積分審查協調會(說明)	登記組、電腦組、介聘組	龜山國中
	4/29~4/30	三~四	9:30~16:30	聯服小組全國介聘積分審查協調會 (審查申請臺閩介聘教師積分表)	登記組、電腦組、介聘組各校人事主任	
19	4/30	四	9:00~10:00	聯服小組超額介聘積分審查協調會	登記組、電腦組、介聘組	龜山國中
			10:00~15:00	聯服小組超額介聘積分審查會議		
			16:00	超額教師資料及積分確認(修正)截止		
20	5/1	五	16:00	第二波公告超額教師之積分、排序及缺額	教育局、龜山國中	勞動連假(5/1-5/3)
21	5/1~5/4	五~一		超額教師(含候補超額教師)上網選填志願 上網選填時間：5/1(五)16:00-5/4(一)12:00。 https://jhteacher.tyc.edu.tw/ 。	各校(申請人)	申請人應依開缺學校依序填滿志願。

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
22	5/6	三	14：00	超額介聘現場電腦作業	教育局、介聘組、超額 學校人事人員	龜山國中
			14：30	超額介聘結果確認會議		
23	5/7	四	13：00	超額教師調入學校回傳教評會審查結果	各校、教育局、龜山國中	
24	5/8	五	13：00	各校清查教師缺額，13:00 前回傳市內一般介聘缺額	各校、龜山國中	
25	5/11	一	13：00	一般介聘缺額管控審查會議 (視各校缺額提報情形召開，倘各校依管控比率開足缺則不召開)	教育局、工作小組組長 及副組長	龜山國中
26	5/11~5/12	一 二		全國介聘作業第 2 次會議（協調會議）	教育局、介聘組	連江縣介壽國中小
27	5/12	二	13：00	公告本市國中 115 學年度班級數及教師員額一覽表 https://jhteacher.tyc.edu.tw/ 。		
28	5/12~ 5/13	二~ 三		教師向原服務學校申請介聘市內他校。 上網填報時間：5/12(二)16:00- 5/13(三)16:00。 網址： https://jhteacher.tyc.edu.tw/ 。	各校(申請人)	
29	5/14~5/15	四~	9:00~	申請市內介聘教師自行列印及校內審核時間。	各校人事主任	

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
		五	16:00	5/14(四)9:00-5/15(五)16:00。		
30	5/15 前	五		各縣市將全國介聘作業結果通知各介聘學校	教育局	
31	5/18	一	09:00	聯服小組市內介聘積分審查協調會議(說明)	登記組、電腦組、介聘組	龜山國中
32	5/18~5/19	一~二	10:00~16:00	聯服小組市內介聘積分審查會議	登記組、電腦組、介聘組、各校人事人員	龜山國中
33	5/20	三	15:00	市內介聘申請人資料及積分確認(修正)截止	各校、龜山國中	
34	5/22	五	17:00	公告申請市內介聘教師之積分、排序及缺額	教育局、龜山國中	
35	5/22 前	五		建議全國介聘轉入學校召開教評會審查		各校
36	5/26	二	14:00	教師介聘聯合服務小組第2次會議--市內介聘電腦作業	教育局、各委員(校長)介聘組、電腦組	龜山國中
37	5/27	三		1、各校教評會召開介聘審查會議 2、各校回報市內介聘審查結果(16:00 前)	各校教評會	各校
38	5/28	四	10:00	教師介聘聯服小組第3次會議-介聘結果確認會議(視教師退回情況召開，倘無則不召開)。	教育局、各委員(校長)介聘組、電腦組	龜山國中
39	5/28	四		介聘名單傳送全國介聘聯合小組	各校	
40	6/11	四		全國介聘作業第3次會議(確認會議)	教育局、介聘組	連江縣介壽國中小

序號	日期	星期	時間	辦理事項	權責單位	地點與備註
41	6/17	三		完成全國介聘教師至調入縣市報到時間轉知		
42	6/18	四		各校公告自辦代理教師甄選	各校	端午連假(6/19~6/21)
43	8/7	五		全國介聘作業第 4 次會議(檢討會議)	教育局、各校	連江縣介壽國中小
44	8 月底		時間 另訂	檢討會(地點另訂)	教育局、各校	

附件 4

桃園市 115 年國民中學教師聯合甄選作業時程表(草案)

項目	日期	星期	時間	作業項目	主政單位或出席人員	地點與備註
1	114 年 12/18	四	10：00	國民中學教師介聘暨甄選工作小組第 1 次會議	教育局、工作小組組長及副組長	龜山國中
2	115 年 2/24	二	10：00	國民中學教師甄選研修小組第 1 次會議	教育局、工作小組組長及副組長	龜山國中 備註：年假 2/14(六)~2/22(日)
3	3/18	三	10：00	國民中學教師介聘暨甄選作業籌備會議	教育局、各校校長、人事主任及教務主任或教評會代表	龜山國中
4	3/25	三		截止受理各校委託介聘、甄選申請	龜山國中	3/25 確認各校 115 年教師甄選缺額
5	4/16	四	10：00	教師甄選聯合服務小組第 1 次會議 (教師甄選簡章確認/電腦報名模擬)	教育局、聯服小組委員(校長)	龜山國中 備註：清明節(4/3-4/6)
6	5/8	五	10：00	國中新進教師甄選簡章公告	教育局、龜山國中、工作小組(電腦組)	教育局網站(甄選網站)、龜山國中網站
7	5/15	五	10：00	國中新進教師甄選各科缺額公告	教育局、龜山國中、工作小組(電腦組)	教育局網站(甄選網站)、龜山國中網站
8	5/15~ 5/21	五~ 四		線上報名暨 ATM 繳費 (自 5 月 15 日中午 12:00 至 5 月 21 日 23：59 截止)	考生	
9	5/15~ 5/21	五~ 四		「身心障礙考生特殊應考需求服務」申請	考生	併入線上報名系統辦理
10	5/25~5/26	一	10:00- 12:00	免初試人員、身心障礙考生及初試加分人員資格審查 系統操作說明會	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中

項目	日期	星期	時間	作業項目	主政單位或出席人員	地點與備註
		一~二	10:00-16:00	1. 審查身心障礙考生應考特殊需求服務申請 2. 審查免初試考生資格 3. 審查考生初試加分資格	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
11	5/27	三	16:00	各校回傳新增缺額需求(市內介聘審查結果)	教育局、龜山國中	教育局
12	5/27	三		初試報名資料線上補件 (自 5 月 25 日審查 10 時開始至 5 月 28 日上午 12:00 截止)	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
13	5/28	四	11:00	教師甄選聯合服務小組第 2 次會議 (視各校增開缺額需求，倘無則不召開)	教育局、聯服小組委員(校長)	龜山國中
14	5/28	四	09:00-16:00	1. 審查身心障礙考生應考特殊需求服務申請補件資料 2. 審查免初試考生資格補件資料 3. 審查考生初試加分資格補件資料	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
15	6/9	二	10:00	公告身心障礙考生應考特殊需求、免初試考生資格、 考生初試加分資格審查結果 公告新增缺額(若無缺額則不予公告)	教育局、龜山國中、工作小組	教育局網站(甄選網站)、龜山國中網站
16	6/9~6/14	二~日	10:00-10:00	線上列印准考證	考生	
17	6/11~6/12	四~五		國中新進教師初試場地布置	教育局、龜山國中、工作小組	啟英高中
18	6/13	六	10:00	公告初試試場分配及應試順序	教育局、龜山國中、工作小組	教育局網站(甄選網站)、龜山國中網站
19	6/14	日	08:20-09:20	初試工作人員講習	教育局、龜山國中、工作小組	啟英高中/內壢高中

項目	日期	星期	時間	作業項目	主政單位或出席人員	地點與備註
			10：00- 12：00	國中新進教師聯合甄選—初試	教育局、龜山國中、工作小組	
			13：00	公告試題及參考答案	教育局、龜山國中	
			13：00- 15：00	受理初試試題疑義申請	龜山國中	
			13：00- 16：00	初試閱卷		
20	6/15	一	10:00	公告初試正確答案	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
			14：00~ 16：00	成績確認會議	教育局、龜山國中、工作小組	
21	6/16	二	9：00- 11：00	初試成績複查	教育局、龜山國中	
			16：00	公告初試錄取名單	教育局、龜山國中	
			17:00	複試線上報名暨 ATM 繳費 (自 6 月 16 日下午 17:00 至 6 月 18 日 12：00 截止， 繳費至 23:59 截止)	考生	
22	6/18	四	9：00	初試錄取人員資格審查會前會	教育局、龜山國中、工作小組	備註：端午節(6/19-6/21)
		四	9：30- 16：00	初試錄取人員資格審查	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
		四	12:00	開放複試報名補件	考生	補件至 6/21(日)晚上 23 時

項目	日期	星期	時間	作業項目	主政單位或出席人員	地點與備註
						59 分
23	6/18	四		各校公告自辦代理教師甄選	各校	
24	6/22	一	9:00- 16:00	初試錄取人員資格補件審查	龜山國中	由龜山國中人事主任審查
25	6/25	四	16:00	公告複試試場分配、應試順序及複試應注意事項	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
26	6/26-6/27	五~ 六		國中新進教師複試場地布置	教育局、龜山國中、工作小組	新興高中
27	6/28	日	07:30~ (依網站 公告時間 應試)	國中新進教師聯合甄選—複試	教育局、龜山國中、工作小組	新興高中/永豐高中
28	6/29	一	10:00	複試成績確認會議	教育局、龜山國中、工作小組	龜山國中
			13:00- 15:00	複試成績複查	教育局、龜山國中	
			18:00	公告錄取(含正取及備取)人員名單	教育局、龜山國中	
29	7/7~7/8	二~ 三	9:00- 16:00	第一次線上分發志願選填	考生	
30	7/10	五	10:00	第一次分發結果確認會議	教育局、龜山國中、工作小組	
			16:00 前	公告第一次線上分發結果	教育局、龜山國中、工作小組	
31	7/13	一	13:00	第一次分發報到(至各校接受審查及應聘)	各校	

項目	日期	星期	時間	作業項目	主政單位或出席人員	地點與備註
			15:00	回報聯服小組(各校回傳「新進教師聯合甄選審查結果回報通知書」)	教育局、龜山國中	
32	7/14	二	16:00 前	公告第一次分發各校錄取名單	教育局、龜山國中	第一次分發後如有缺額，辦理第二次分發
33	7/22	三	16:00	公告第二次分發各校缺額	教育局、龜山國中	
34	7/23	四	9:00-16:00	第二次線上分發志願選填	考生	
35	7/24	五	10:00	第二次分發結果確認會議	教育局、龜山國中、工作小組	
			16:00 前	公告第二次線上分發結果	教育局、龜山國中、工作小組	
36	7/27	一	13:00	第二次分發報到(至各校接受審查及應聘)	各校	
			15:00	回報聯服小組(各校回傳「新進教師聯合甄選審查結果回報通知書」)	教育局、龜山國中	
37	7/28	二	16:00	公告第二次分發各校錄取名單	教育局、龜山國中	
38	8 月底	時間 另訂			教育局、各校	

備註：如遇颱風停班，初試日期調整至 115 年 6 月 21 日(星期日)，複試日期調整至 115 年 7 月 5 日(星期日)，其餘項目順延。期日)，其餘項目順延。

附件 5

桃園市 115 年國民中學教師市內（超額）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，115 年度市內超額介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、資料填報：4/24(五)16:00-4/27(一)16:00。

(一) 申請教師自行上網填報**基本資料、積分**。

(二) 資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內超額介聘資格。

(三) 介聘申請填報網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>。

1、第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。

2、填報期間隨時可登入修改個人相關資料。

3、網站使用如有任何問題，請聯繫龜山國中教務處詹宜真主任(320-5681 分機 210)。

(四) 填報期限：4/24(五)16:00-4/27(一)16:00。

(五) **第一次閉鎖期**：4/27(一)16:00 以後至公告市內超額各類科開缺數前，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料均不得修改。

二、自行列印及校內審核時間：4/28(二)09:00-4/29(三)16:00。

超額介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

三、聯服小組積分審查：4/30(四)10:00-15:00。

(一) 積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。

(二) 修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

四、介聘資料最後確認：4/30(四)16:00 以前。

(一) 各校人事主任將核對單資料交予申請人。

(二) 若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 4/30(四)16:00 以前電洽龜山國中教務處詹宜真主任(320-5681 分機 210)或書面傳真(03) 349-5165 辦理

(三) 逾期視為資料正確無誤。

五、5/1(五)16:00 公告本市國中申請市內超額介聘教師之積分、排序及缺額。

六、上網選填志願：

(一) 填報期限：5/1(五)16:00-5/4(一)12:00。

(二) 填報說明：超額教師於選填志願學校時，應依開缺學校依序填滿志願。如超額教師未完成系統填報，其序位列為最後一位，由教育局逕予介聘至與超額學校距離（一般公路）最短有缺額學校。

(三) **第二次閉鎖期**：5/4(一)12:00 以後至市內超額介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

七、5/6(三)14:00 於龜山國中辦理超額教師介聘現場電腦作業。

附件 6

桃園市 115 年國民中學教師市內（一般）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，115 年度市內一般介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、公告本市國中 115 學年度班級數及教師員額一覽表：5/12(二)13 時。

二、資料填報：5/12(二)16:00-5/13(三)16:00。

（一）申請教師自行上網填報基本資料、積分及介聘學校志願序。

（二）資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內介聘資格。

（三）介聘申請填報網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>

1、第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。

2、填報期間隨時可登入修改個人相關資料。

3、網站使用如有任何問題，請聯繫龜山國中教務處曾美娟主任(320-5681 分機 210)。

（四）填報期限：5/12(二)16:00-5/13(三)16:00。

（五）閉鎖期：5/13(三)16:00 以後至市內介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

三、自行列印及校內審核時間：5/14(四)09:00-5/15(五)16:00。

申請市內介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

四、聯服小組積分審查：5/18(一)10:00-5/19(二)16:00。

（一）積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。

（二）修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

五、介聘資料最後確認：5/20(三)15:00 以前。

（一）各校人事主任將核對單資料交予申請人。

（二）若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 5/20(三)15:00 以前電洽龜山國中教務處詹宜真主任(320-5681 分機 210)或書面傳真(03) 349-5165 辦理。

（三）逾期視為資料正確無誤。

六、公告本市國中申請市內介聘教師之積分、排序及缺額：5/22(五)17 時前。